



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Program „Doktorat Wdrożeniowy 2026”



Spotkanie informacyjne 21.05.2026 r.

Agenda spotkania



1. Prezentacja programu „Doktorat wdrożeniowy 2026”, a w tym:

- warunki udziału,
- składanie wniosków,
- informacje dotyczące oceny formalnej i merytorycznej,
- zmiany w stosunku do realizacji programu w latach ubiegłych.

Ze względu na powtarzalność zadawanych pytań oraz ogólną dostępność informacji dotyczących programu, spotkanie będzie miało charakter informacyjny.

2. Dalsze kroki:

- przesłanie prezentacji do uczestników spotkania na adres e-mail podany w zgłoszeniu.

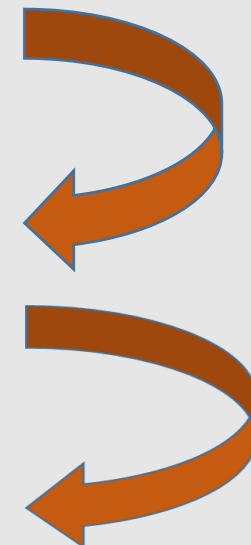


PROGRAM DOKTORAT WDROŻENIOWY - CEL



Przedmiotem programu jest tworzenie warunków do rozwoju współpracy podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki z otoczeniem społeczno-gospodarczym, prowadzonej w ramach szkół doktorskich i polegającej na:

- kształceniu doktorantów we współpracy z zatrudniającymi ich przedsiębiorcami albo innymi podmiotami,
- której efektem będzie wdrażanie w tych podmiotach wyników prowadzonej przez doktorantów działalności naukowej.



Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 kwietnia 2026 r. o ustanowieniu programu „Doktorat wdrożeniowy 2026” i naborze wniosków [dalej: komunikat].



DANE O PROGRAMIE



Dotychczas uruchomiono **9 edycji** programu (2017-2025).

- „Doktorat wdrożeniowy 2026” - **początek naboru 11 maja – koniec 12 czerwca br.**

W ramach dziewięciu dotychczasowych edycji programu:

- podpisano **1662 umowy**,
- wzięło udział **3215 doktorantów**.

Na finansowanie umów zawartych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” w latach 2017 – 2026 wydatkowano łącznie **660 267 721,49 zł.** (stan na 30.04.2026 r.)



PROGRAM SKŁADA SIĘ Z MODUŁÓW:



- **Doktorat wdrożeniowy I** – wspieranie przygotowywania rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie innym niż sztuczna inteligencja oraz technologie kwantowe;
- **Doktorat wdrożeniowy II - sztuczna inteligencja** – wspieranie przygotowywania rozpraw doktorskich przez doktorantów prowadzących działalność naukową w zakresie wykorzystania sztucznej inteligencji oraz technologii kwantowych w procesach technologicznych lub społecznych, w tym związanych z cyberbezpieczeństwem.

WNIOSKODAWCY



Kto może zostać wnioskodawcą?

Do udziału w programie są uprawnione podmioty prowadzące szkoły doktorskie:

- 1) uczelnie akademickie,
- 2) instytuty naukowe Polskiej Akademii Nauk,
- 3) instytuty badawcze,
- 4) międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 5) Centrum Medycznego Kształcenia Podyplomowego

– dla których przyznanie środków finansowych stanowiących wsparcie w ramach programu nie stanowiłoby pomocy państwa zgodnie z art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, zwane dalej „wnioskodawcami”.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Warunkami wstępnego zakwalifikowania do udziału w programie są:

- 1) **przygotowanie** przez wnioskodawcę **projektu o charakterze wdrożeniowym**, obejmującego prowadzenie działalności naukowej o określonym celu naukowym/artystycznym oraz praktycznym znaczeniu i potencjale naukowym albo wartości artystycznej,
- 2) **podjęcie** przez wnioskodawcę **współpracy** z podmiotem zainteresowanym wdrożeniem wyników działalności naukowej, która będzie prowadzona w ramach projektu (dalej: „podmiot współpracujący”),
- 3) **wyrażenie** przez podmiot współpracujący **zgody** na podjęcie kształcenia w szkole doktorskiej przez jednego z jego pracowników (lub osobę, którą zatrudni nie później niż od 1 października br.) zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy.

Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania projektu do udziału w programie jest przyjęcie do szkoły doktorskiej kandydata (doktoranta) przez wnioskodawcę.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Definicja pracownika – kandydata na uczestnika programu:

Pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o **pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.**

Zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277)

UWAGA: Pracownik biorący udział w programie nie może pełnić funkcji członka rady nadzorczej ani członka zarządu podmiotu współpracującego, nie może być ani właścicielem podmiotu współpracującego, ani współlnikiem w spółce cywilnej utworzonej przez podmiot współpracujący, jak również udziałowcem posiadającym więcej niż 10% udziałów albo udziałów prowadzących do posiadania co najmniej 10% głosów w podmiocie współpracującym, nie może również współpracować z podmiotem współpracującym na podstawie umowy B2B.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Wskazanie przez podmiot współpracujący spośród jego pracowników **kandydata na opiekuna pomocniczego**. Zadaniem opiekuna pomocniczego będzie monitorowanie postępów doktoranta, we wdrażaniu projektu w podmiocie współpracującym.

i

Przepisy programu nie określają podstawy prawnej zatrudnienia opiekuna pomocniczego. Nie ma również wymogu aby był on zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy. Istotne jest aby podmiot współpracujący wyznaczył na opiekuna osobę dobrze obeznaną ze specyfiką firmy, zorientowaną w realizowanych procesach oraz technologiach stosowanych w przedsiębiorstwie.

Dzięki temu zapewni doktorantowi należyte wsparcie w realizacji zadań wdrożeniowych.



WARUNKI UDZIAŁU W PROGRAMIE



Opiekun pomocniczy musi posiadać:

- a) stopień naukowy doktora albo stopień doktora w zakresie sztuki **lub**
- b) co najmniej pięcioletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności naukowej, **lub**
- c) znaczące osiągnięcia w zakresie opracowania i wdrożenia w sferze gospodarczej lub społecznej oryginalnego rozwiązania projektowego, konstrukcyjnego, technologicznego albo artystycznego, o ponadlokalnym zasięgu oraz trwałym i uniwersalnym charakterze.

UWAGA:

Opiekun pomocniczy nie może jednocześnie pełnić funkcji opiekuna naukowego (promotora), pozostawać z doktorantem w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie albo być związanym z nim z tytułu przysposobienia, opieki albo kurateli.



ŚRODKI FINANSOWE



Środki finansowe w ramach programu są przyznawane wnioskodawcy na okres **nie dłuższy niż 4 lata**.

UWAGA: W przypadku gdy doktorant kształcił się w szkole doktorskiej przed dniem, w którym nastąpiło jego przyjęcie do szkoły doktorskiej prowadzonej przez wnioskodawcę, warunkujące ostateczne zakwalifikowanie do udziału w programie, okres, na który jest przyznawane **stypendium doktoranckie** w ramach programu, **ulega skróceniu o okres tego kształcenia**. Okres wcześniejszego kształcenia doktoranta w szkole doktorskiej poświadcza wnioskodawca.



ŚRODKI FINANSOWE



Do okresu, na który są przyznawane środki finansowe w ramach programu, nie wlicza się okresu zawieszenia przez doktoranta kształcenia zgodnie z art. 204 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

W okresie zawieszania kształcenia następuje **zawieszenie finansowania w ramach programu.**

W czasie zawieszenia kształcenia koszt finansowania stypendium doktoranckiego w wysokości ustalonej zgodnie z art. 209 ust. 6 ustawy ponosi wnioskodawca. W praktyce oznacza to, że stypendium np. w trakcie urlopu macierzyńskiego/ojcowskiego/rodzicielskiego doktorantki/-a **powinno być wypłacane przez wnioskodawcę, a nie ze środków programu.**



ŚRODKI FINANSOWE



Środki finansowe przyznane w ramach programu wnioskodawca przeznacza na:

- 1) **stypendium doktoranckie**, o którym mowa w art. 209 ust. 1 ustawy,
- 2) **zwiększenie kwoty stypendium doktoranckiego** dla doktoranta spełniającego warunki, o których mowa w art. 209 ust. 7 ustawy,
- 3) **koszty ubezpieczenia społecznego**, których finansowanie jest obowiązkiem wnioskodawcy,
- 4) dofinansowanie **kosztów wykorzystania infrastruktury badawczej** w celu realizacji przez doktoranta projektu (koszty bezpośrednie),
- 5) dofinansowanie **kosztów obsługi administracyjnej programu** (koszty pośrednie) – obowiązuje od VIII edycji programu.



ŚRODKI FINANSOWE



Koszty:

- 1) **bezpośrednie** są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków,
- 2) **pośrednie** są rozliczane ryczałtem i traktowane jako wydatki poniesione.



ŚRODKI FINANSOWE



Roczna kwota dofinansowania wykorzystania infrastruktury badawczej liczona jest zgodnie ze wzorem:

12% x 12 x 42% wynagrodzenia profesora x współczynnik kosztochłonności

Liczba miesięcy w roku

Wysokość stypendium do miesiąca, w którym została przeprowadzona ocena śródkresowa

Zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia 14 kwietnia 2026 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnego miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla profesora w uczelni publicznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 525)

Określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie współczynników kosztochłonności (Dz. U. z 2024 r. poz. 1553)



ŚRODKI FINANSOWE



Roczna kwota dofinansowania kosztów obsługi administracyjnej programu liczona jest zgodnie ze wzorem:

6% x 12 x 42% wynagrodzenia profesora x współczynnik kosztochłonności

Liczba
miesięcy
w roku

Wysokość
stypendium do
miesiąca, w którym
została
przeprowadzona
ocena śródkresowa

Zgodnie z rozporządzeniem MNiSW z dnia
14 kwietnia 2026 r.
zmieniającym rozporządzenie w sprawie
wysokości minimalnego miesięcznego
wynagrodzenia zasadniczego dla profesora
w uczelni publicznej
(Dz. U. z 2026 r. poz. 525)

Określony w rozporządzeniu
Ministra Nauki i Szkolnictwa
Wyższego z dnia 22 stycznia 2019 r.
w sprawie współczynników
kosztochłonności
(Dz. U. z 2024 r. poz. 1553)



ŚRODKI FINANSOWE



Zakupione w ramach **infrastruktury badawczej (IB)** środki i usługi muszą być związane i mieć bezpośrednie przełożenie na realizację projektu badawczego w ramach programu. Wnioskodawca powinien umieć taki związek wykazać.

Wnioskodawca, na podstawie umowy oraz Rozporządzenia Rady (WE) NR 723/2009 z dnia 25 czerwca 2009 r. w sprawie wspólnotowych ram prawnych konsorcjum na rzecz europejskiej infrastruktury badawczej (ERIC), podejmuje decyzję w sprawie dofinansowania do infrastruktury badawczej, biorąc pod uwagę czy jest to niezbędne dla realizacji projektu badawczego.

Wydatki poniesione w ramach środków przeznaczonych na dofinansowanie wykorzystania infrastruktury badawczej nie są kosztami pośrednimi.



ŚRODKI FINANSOWE



Na co można wydatkować środki IB?

- ✓ zakup wyposażenia naukowego i materiałów badawczych,
- ✓ zasoby oparte na wiedzy (zbiory, archiwa i uporządkowane informacje naukowe),
- ✓ infrastrukturę dostępową opartą na technologiach informacyjno-komunikacyjnych,
- ✓ oprogramowanie i infrastrukturę łączności,
- ✓ na naprawę, konserwację, amortyzację sprzętu czy aparatury, będących w posiadaniu wnioskodawcy,
- ✓ zlecenie wykonania badań lub analiz zewnętrznemu podmiotowi jeśli są one niezbędne do realizacji projektu badawczego doktoranta,
- ✓ inne cele, które prowadzą w sposób bezpośredni do realizacji projektu badawczego, np. na koszty specjalistycznych szkoleń doktoranta oraz koszty publikacji,
- ✓ koszty wyjazdów, noclegów czy opłat związanych z udziałem w konferencjach doktoranta biorącego udział w programie.



ŚRODKI FINANSOWE



Na co **NIE można** wydatkować środków IB?

- koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego, w tym wykonującego obsługę kadrową, prawną i księgową programu,
- koszty mediów (w tym energii elektrycznej, wody i gazu), usług telekomunikacyjnych, pocztowych i kurierskich.

Ww. wydatki mogą zostać opłacone z kosztów pośrednich.



SKŁADANIE WNIOSKU



Obie części wniosku składa się na udostępnionym formularzu w **Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania (OSF)**, zwanym dalej „systemem OSF”, dostępnym pod adresem: <https://osf.opi.org.pl>

- **część I wniosku** obejmuje część A wniosku (dane wnioskodawcy), informacje o projekcie (w tym harmonogram), o podmiocie współpracującym i o kandydacie na promotora; termin składania wniosków upływa **12 czerwca 2026 r. o godz. 23:59:59**
- **część II wniosku** obejmuje część A wniosku (dane wnioskodawcy), informacje o doktorancie i o kosztach realizacji projektu, które zostaną sfinansowane ze środków finansowych przyznanych w ramach programu; termin składania II części wniosków upływa **22 września 2026 r.**

Wnioskodawca może złożyć nie więcej niż 30 wniosków.

W przypadku złożenia przez wnioskodawcę większej liczby wniosków, **rozpatrzeniu podlegają tylko wnioski, które wpłynęły w pierwszej kolejności.**



SKŁADANIE WNIOSKU



Za dzień złożenia części I i części II wniosku uznaje się dzień, w którym:

- 1) otrzymała ona w systemie OSF wraz z częścią A wniosku status „wysłany”,
albo
- 2) otrzymała ona w systemie OSF status „wysłany”, część A wniosku została złożona na adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa, a wnioskodawca otrzymał dowód jej wysłania.

W przypadku wysłania części A wniosku na adres do doręczeń elektronicznych dokument powinien być opatrzony podpisem zaufanym:



Sprawdzenie, czy operacja wysłania części I i części II wniosku w systemie OSF zakończyła się poprawnie, **jest obowiązkiem wnioskodawcy.**



OCENA FORMALNA I MERYTORYCZNA WNIOSKU



Procedura oceny części I wniosków składa się z dwóch etapów:

- 1) oceny formalnej,
- 2) oceny merytorycznej.

Do oceny merytorycznej kierowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wymagania formalne określone w komunikacie.

Oceny merytorycznej wniosku dokonuje Zespół doradczy Ministra powołany na podstawie art. 341 ustawy, według kryteriów, o których mowa w części V komunikatu.



OCENA FORMALNA WNIOSKU



Wniosek zawierający braki formalne zwraca się wnioskodawcy za pomocą systemu OSF z informacją o przyczynach zwrotu i możliwości ich usunięcia.

Od dnia odebrania wezwania lub od uznania go za odebrane wnioskodawca ma 7 dni na uzupełnienie braków. Jeżeli wnioskodawca nie usunie braków formalnych w terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Braki i błędy formalne w składanych wnioskach wydłużają proces ich weryfikacji.

Prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na poprawność i kompletność wprowadzanych danych.



OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU



Przy ocenie wniosku uwzględnia się następujące kryteria:

1) w ramach oceny **poziomu merytorycznego** wniosku:

- a) charakter wdrożeniowy projektu (**warunek konieczny**),
- b) osiągnięcia naukowe lub artystyczne kandydata na promotora w zakresie tematyki projektu,
- c) dokonania kandydata na promotora w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- d) naukowe lub artystyczne znaczenie projektu,
- e) sposób zdefiniowania problemu naukowego i projektu wdrożeniowego oraz metodologia realizacji projektu;



OCENA MERYTORYCZNA WNIOSKU



2) w ramach oceny **potencjału wnioskodawcy**:

- a) zakres wsparcia dla doktoranta ze strony wnioskodawcy oraz podmiotu współpracującego,
- b) doświadczenie wnioskodawcy w działalności wdrożeniowej ze szczególnym uwzględnieniem wcześniejszego udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy”;

3) w ramach oceny **użyteczności wyników prac lub zadań** – wpływ wdrożenia projektu na wybrane sektory gospodarki lub społeczeństwo, w tym znaczenie wdrożenia dla podmiotu współpracującego;

4) w ramach oceny **społecznej odpowiedzialności nauki** – doświadczenie podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki oraz sektora badawczo-rozwojowego.



CZĘŚĆ I WNIOSKU- ROZSTRZYGNIĘCIE



Na podstawie oceny merytorycznej wniosków, dokonanej przez zespół doradczy, Minister podejmuje decyzję o wstępnym zakwalifikowaniu (lub nie) do Programu.

Wnioskodawca otrzymuje informację o **wynikach oceny** części I wniosku za pośrednictwem systemu OSF.



GRUPY ZASZEREGOWANIA WNIOSKÓW



Do udziału w programie „Doktorat wdrożeniowy 2026” zakwalifikowanych będzie:

- 130 najwyżej ocenionych wniosków w module „Doktorat wdrożeniowy I”,
- 20 najwyżej ocenionych wniosków w module „Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja”.

Jeżeli więcej niż jeden wniosek uzyska taką samą punktację jak ostatni wniosek znajdujący się na liście najwyżej ocenionych wniosków, wówczas wszystkie te wnioski zostaną wstępnie zakwalifikowane przez zespół doradczy do finansowania w ramach programu.



Wyniki oceny części I wniosków



1. **lista 130 najwyżej ocenionych wniosków**, złożonych w ramach modułu „**Doktorat wdrożeniowy I**”, które spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu, zostały wstępnie zakwalifikowane do udziału w programie i rekomendowane do dofinansowania, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej,
2. **lista 20 najwyżej ocenionych wniosków**, złożonych w ramach modułu „**Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja**”, które spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu, zostały wstępnie zakwalifikowane do udziału w programie i rekomendowane do dofinansowania, uszeregowanych pod względem liczby przyznanych punktów w kolejności od największej do najmniejszej,



Wyniki oceny części I wniosków cd.



3. **lista wniosków złożonych w ramach modułu „Doktorat wdrożeniowy I”**, które spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu i uzyskały w ramach oceny co najmniej 60 punktów, ale nie znalazły się na liście, o której mowa w pkt 1 ze względu na określony limit,
4. **lista wniosków złożonych w ramach modułu „Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja”**, które spełniły kryterium dotyczące wdrożeniowego charakteru projektu i uzyskały w ramach oceny co najmniej 60 punktów, ale nie znalazły się na liście, o której mowa w pkt 2 ze względu na określony limit,
5. **lista wniosków niezakwalifikowanych** do udziału w programie, które w ramach oceny uzyskały mniej niż 60 punktów lub nie spełniły kryterium dotyczącego wdrożeniowego charakteru projektu.



ZASTRZEŻENIA



W terminie **7 dni** od dnia odebrania informacji, o niezakwalifikowaniu wniosku do finansowania, lub od dnia uznania jej za odebraną, wnioskodawcy przysługuje możliwość złożenia w systemie OSF **umotywowanych zastrzeżeń** do wyników kwalifikacji.

Wyniki kwalifikacji po rozpatrzeniu umotywowanych zastrzeżeń przekazuje się wnioskodawcy **za pośrednictwem systemu OSF**.

Informacje o wynikach naboru wniosków w postaci list rankingowych są publikowane na stronie internetowej MNiSW, w zakładce poświęconej programowi „Doktorat wdrożeniowy”.

CZĘŚĆ II WNIOSKU - ROZSTRZYGNIĘCIE



Na podstawie informacji zawartych w części II wniosku Minister rozstrzyga o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie i ustala wysokość środków finansowych do przyznania w ramach programu.

➔ Część II wniosku należy złożyć do **22 września 2026 r.**, po przeprowadzeniu rekrutacji do szkoły doktorskiej.

Niezłożenie części II wniosku oznacza rezygnację z udziału w programie.

Informację o ostatecznym zakwalifikowaniu wnioskodawcy do udziału w programie wraz z **wysokością środków finansowych** przyznanych w ramach programu oraz ze wzorem umowy, Minister przekazuje wnioskodawcy **w systemie OSF**.



UMOWA



Od momentu przekazania informacji w systemie OSF o ostatecznym zakwalifikowaniu do udziału w programie i udostępnieniu wzoru umowy, Wnioskodawca ma **21 dni** na odesłanie podpisanej umowy.

Wraz z podpisaną umową należy przelać kopię dokumentu potwierdzającego datę uzyskania statusu doktoranta przez uczestnika programu (data złożenia ślubowania).
Stypendium przysługuje uczestnikowi programu od miesiąca, w którym złożył on ślubowanie.

UWAGA: Niezłożenie umowy w terminie, uznaje się za rezygnację z jej zawarcia oraz z przyznanych środków finansowych.



UMOWA



Umowa musi być podpisana przez kierownika wnioskodawcy, bądź osobę przez niego upoważnioną **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym**.

Umowy podpisane profilem zaufanym będą odsyłane do poprawy.

UWAGA: W przypadku podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez kierownika wnioskodawcy, wraz z umową składa się upoważnienie do podpisywania dokumentów składanych w ramach programu, w formie dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalityfikowanym podpisem elektronicznym.



STRONY UMOWY



Umowa o finansowanie w ramach programu jest zawarta pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Beneficjentem. Stroną dla ministerstwa jest wyłącznie Beneficjent, co oznacza, że w sprawach dotyczących realizacji umowy pracownicy ministerstwa kontaktują się z wyznaczonymi pracownikami Beneficjenta i odwrotnie.

Redaktorem wniosku o finansowanie w systemie OSF nie może być uczestnik programu. Uprawnienia redaktora wniosku powinien posiadać wyznaczony pracownik Beneficjenta lub opiekun naukowy (promotor). Dopuszcza się jednak, aby uczestnik programu posiadał w systemie OSF uprawnienia czytelnika.



ZMIANY W STOSUNKU DO REALIZACJI PROGRAMU W LATACH UBIEGŁYCH



- 1) Wprowadzenie modułów oraz limitów wniosków, które mogą zostać zakwalifikowane do finansowania w ramach naboru:
 - **130 wniosków** w module „Doktorat wdrożeniowy I”
 - **20 wniosków** w module „Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja”.
- 2) Zmiana wzoru na obliczanie dofinansowania kosztów bezpośrednich i pośrednich poprzez rezygnację z uwzględnienia w nim kosztów ubezpieczenia społecznego, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz zwiększenie mnożnika:
 - z 10% na **12%** w przypadku kosztów bezpośrednich;
 - z 5% na **6%** w przypadku kosztów pośrednich.
- 3) Obowiązek wskazania we wniosku **adresu do doręczeń elektronicznych** – podczas wypełniania wniosku ADE jest pobierany z systemu POL-on, dlatego należy zadbać o aktualizację danych.
- 4) Zastąpienie platformy ePUAP przez e-Doręczenia – dokumenty składane poza systemem OSF (część A wniosku opatrzona podpisem zaufanym, umowa) należy przesyłać na **adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego**.



KORZYŚCI Z UDZIAŁU W PROGRAMIE



a) Dla doktoranta:

- równoczesne uzyskanie stopnia naukowego doktora i zdobycie doświadczenia zawodowego,
- zwiększenie uposażenia finansowego,
- możliwość prowadzenia działalności naukowej w ramach pracy zawodowej,

b) Dla uczelni:

- udział w praktycznych badaniach,
- możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z przedsiębiorcami,
- udział w badaniach zorientowanych na komercjalizację ich wyników,
- uzyskanie dostępu do infrastruktury przedsiębiorstw,

c) Dla pracodawcy:

- rozwój naukowej kadry,
- możliwość realizowania projektów B+R wspólnie z podmiotami naukowymi,
- proste wdrożenie rozwiązań wypracowanych w toku badań naukowych,
- wzrost konkurencyjności i efektywności przedsiębiorstwa,
- możliwość odliczenia od podstawy opodatkowania co najmniej 100% kosztów osobowych związanych z zatrudnieniem doktoranta (w ramach ulgi B+R),
- uzyskanie dostępu do aparatury badawczej podmiotów naukowych.



INFORMACJE DODATKOWE



Głównymi źródłami informacji na temat programu są:

- Komunikat Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 30 kwietnia 2026 r. o ustanowieniu programu pod nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2026” i naborze wniosków;
- ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.);
- prezentacja;
- odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ) dostępne na stronie MNiSW w zakładce [Doktorat wdrożeniowy](#).

Dodatkowe pytania prosimy kierować na adres:

konkurs.doktoraty@mnisw.gov.pl



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego