

CENTRALNY DZIEKANAT

CENTRALNY DZIEKANAT ZAJMUJE SIĘ OBSŁUGĄ ADMINISTRACYJNĄ STUDENTA

Po zakończeniu rekrutacji dokumenty osób przyjętych na studia są przekazywane niezwłocznie do Centralnego Dziekanatu, a dane z systemu IRK (Internetowa Rekrutacja Kandydatów) do systemu USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów). Od tego czasu obsługą administracyjną osób przyjętych na studia do czasu zakończenia studiów zajmuje się Centralny Dziekanat Politechniki Bydgoskiej.

Osoby przyjęte na studia **wszystkie sprawy dotyczące podjęcia studiów, w trakcie studiów załatwiają w Centralnym Dziekanacie:**

- **bezpośrednio**, w tym dostarczają zaświadczenia lekarskie z WOMP,
- **elektronicznie**, za pośrednictwem konta studenta w systemie USOSweb (moduł Podania).

DANE ADRESOWE I KONTAKTOWE CENTRALNEGO DZIEKANATU

adres: PBŚ Centralny Dziekanat, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz

budynek J, I piętro, pok. J101/J102

telefon: 52 374 93 00

pełne dane kontaktowe, w tym godziny przyjęć studentów znajdują się na stronie:
<https://pbs.edu.pl/pl/student/sprawy-studenckie/centralny-diekanat>

Uwaga:

Wszystkie podania, wnioski w sprawach dotyczących studiów, w tym o wydanie zaświadczenia o studiowaniu w PBŚ, należy składać elektronicznie za pośrednictwem konta w systemie USOSweb (moduł Podania).