

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY DOSTĘPNY W USOSWEB

WNIOSEK O WYSTAWIENIE FAKTURY VAT za usługi edukacyjne składa student za pośrednictwem swojego konta w USOSweb niezwłocznie po dokonaniu wpłaty, najpóźniej do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym uiszczono opłatę. Uczelnia nie musi wystawić faktury VAT, jeśli student złoży wniosek po terminie. Wtedy pracownik Centralnego Dziekanatu- Biura Toku Studiów wystawia wyłącznie zaświadczenie potwierdzające opłatę.