

**Zasady przyjmowania kandydatów na I rok kształcenia  
do Szkoły Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej  
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich**

**§ 1**

**ZASADY POSTĘPOWANIA KLASYFIKACYJNEGO**

1. Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej PBS w zakresie dyscyplin naukowych, w których uczelnia posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora oraz pod warunkiem, że rady naukowe tych dyscyplin zgłosiły zapotrzebowanie na kształcenie doktorantów w tych dyscyplinach.
2. Podstawą ubiegania się o przyjęcie na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej PBS jest:
  - 1) posiadanie przez kandydata tytułu zawodowego magistra, magistra inżyniera lub równorzędnego, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 186 ust. 2, ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (dalej: PSWiN), posiadanie tytułu zawodowego inżyniera;
  - 2) złożenie kompletu dokumentów w wyznaczonych terminach;
  - 3) spełnienie wymogów postępowania klasyfikacyjnego.
3. Przyjęcie kandydatów na I rok Szkoły Doktorskiej PBS następuje w ramach limitu przyjęć, wynikającego z sumy miejsc dla doktorantów zgłoszonych przez poszczególne rady naukowe dyscyplin.
4. Dla kandydatów do Szkoły Doktorskiej PBS wskazanych jako wykonawcy lub osoby zrekrutowane do realizacji projektów badawczych pozyskanych w drodze konkursowej i finansowanego ze źródeł zewnętrznych, Rektor ustala osobny limit przyjęć.
5. Limity przyjęć oraz terminarz postępowania klasyfikacyjnego ustalany jest przez Rektora i ogłaszany na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej PBS, nie później niż dwa miesiące przed rozpoczęciem rekrutacji
6. Kandydaci, o których mowa w ust. 4, mogą być rekrutowani w trakcie trwania roku akademickiego, jeśli tak przewiduje harmonogram rozpatrywania wniosków grantowych, pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego z projektu przez okres co najmniej 3 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PBS.
7. Przyjmowanie kandydatów do Szkoły Doktorskiej PBS odbywa się w drodze konkursu, na podstawie wyników postępowania klasyfikacyjnego i ma charakter rankingu sumy punktów uzyskanych przez kandydata, w ramach dyscypliny.
8. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów, kolejność na liście rankingowej ustalana jest na podstawie średniej ocen ze studiów (do 2 miejsc po przecinku).
9. Nabór doktorantów prowadzi się oddzielnie dla grupy językowej polskiej i angielskiej.

**§ 2**

**WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na I rok kształcenia w Szkole Doktorskiej PBS zobowiązany jest złożyć komplet dokumentów zawierający:
  - 1) wniosek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1;

- 2) oryginały/odpisy/kopie poświadczone notarialnie dyplomów wraz z suplementami potwierdzające uzyskanie kwalifikacji pierwszego i drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub w przypadku osoby, o której mowa w art. 186. ust. 2, oryginał/odpis/kopia poświadczona notarialnie dyplomu wraz z suplementem potwierdzający uzyskanie kwalifikacji pierwszego stopnia. W przypadku braku dyplomu spowodowanego oczekiwaniem na jego wydanie, kandydat powinien przedstawić zaświadczenie z uczelni o obronie pracy magisterskiej wraz z wyliczeniem średniej ocen ze studiów. W takim przypadku kandydat dostarcza do akt odpis dyplomu wraz z suplementem niezwłocznie po ich otrzymaniu;
  - 3) poświadczenie uznania zagranicznego dyplomu w Rzeczypospolitej Polskiej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej, w przypadku osób posiadających dyplom uczelni zagranicznej;
  - 4) jedno zdjęcie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych oraz zdjęcie w postaci elektronicznej o rozmiarach co najmniej 500x650 pikseli odpowiedniej jakości (format JPG), maksymalny rozmiar pliku ze zdjęciem 1 MB; zdjęcie dostarczone elektronicznie powinno być identyczne ze zdjęciem „na papierze”, dostarczonym na uczelnię razem z pozostałymi dokumentami;
  - 5) deklarację osoby przyszłego promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego rozprawy doktorskiej według wzoru stanowiącego załącznik nr 2;
  - 6) projekt zamierzeń badawczych;
  - 7) dla kandydatów do grupy anglojęzycznej oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu pozwalającym na realizację kształcenia;
  - 8) oświadczenie o źródle finansowania stypendium doktoranckiego przez okres co najmniej 3 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej w stosunku do kandydatów, o którym mowa w § 1 ust. 4;
2. W przypadku kandydatów przebywających poza granicami Polski dopuszcza się przesłanie skanów dokumentów, o których mowa w ust. 1 na adres email: [szkola.doktorska@pbs.edu.pl](mailto:szkola.doktorska@pbs.edu.pl), pod warunkiem, że w momencie przyjazdu dostarczą ich oryginały do akt Komisji Rekrutacyjnej. Niedostarczenie oryginałów dokumentów jest równoznaczne z rezygnacją kształcenia, o której mowa w art. 203 ust. 1 pkt. 3 PSWiN i skutkuje skreśleniem z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej PBŚ.
3. Kandydat może złożyć inne dokumenty podlegające ocenie w trakcie rekrutacji, w szczególności:
- 1) deklarację wsparcia podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji doktoratu przez kandydata;
  - 2) kopie opublikowanych artykułów naukowych wraz z zestawieniem tabelarycznym zawierającym aktualną punktację czasopism ministerstwa właściwego dla spraw nauki i szkolnictwa wyższego;
  - 3) kopie certyfikatów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych wraz z tabelarycznym zestawieniem;
  - 4) kopie uzyskanych patentów, wzorów użytkowych lub przemysłowych wraz z tabelarycznym zestawieniem;
  - 5) kopie dokumentów potwierdzających udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów przeprowadzanych przez krajowe i międzynarodowe agencje

finansujące działalność naukową i badawczo-rozwojową wraz z tabelarycznym zestawieniem.

4. Kandydaci będący osobami niepełnosprawnymi składają dodatkowo orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez właściwy zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności.

### **§ 3**

#### **SKŁADANIE DOKUMENTÓW**

1. Komplet dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PBŚ należy złożyć w Biurze Szkoły Doktorskiej PBŚ w terminie wyznaczonym zgodnie z § 1 ust. 5.
2. W przypadku przesłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego, datą złożenia dokumentów jest data ich wpływu do Szkoły Doktorskiej PBŚ.
3. Wraz z upływem terminu składania dokumentów o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PBŚ ustalonego zgodnie z § 1 ust. 5, wygasa prawo do składania lub uzupełniania wniosku. Uzupełnienie wniosków po tym terminie jest bezskuteczne.
4. Prawidłowo złożony wniosek o przyjęcie do Szkoły stanowi podstawę dokonania czynności w postępowaniu kwalifikacyjnym.
5. Wniosek niekompletny lub obarczony innymi brakami, które uniemożliwiają ustalenie informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego pozostawia się bez rozpatrzenia. O tym fakcie Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej zawiadamia kandydata.

### **§ 4**

#### **KOMISJA REKRUTACYJNA**

1. Rekrutację do Szkoły Doktorskiej PBŚ przeprowadza Komisja Rekrutacyjna Szkoły Doktorskiej PBŚ zwana dalej „Komisją”. Komisja powoływana jest przez Rektora spośród nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego. Komisja obraduje w składach 3-osobowych wyznaczanych przez Przewodniczącego Komisji dla kandydatów z poszczególnych dyscyplin, przy czym co najmniej 1 osoba ze składu powinna reprezentować dyscyplinę, w której kandydat stara się o przyjęcie.
2. W przypadku gdy jednym z członków składu obradującego jest potencjalny promotor wskazany wcześniej przez kandydata, nie uczestniczy on w ocenie tego kandydata.
3. W charakterze obserwatora w pracach Komisji może uczestniczyć, bez prawa głosu, przedstawiciel samorządu doktorantów. Ewentualne uwagi obserwator zgłasza do protokołu.
4. Do zadań Komisji należy:
  - 1) organizacja procesu rekrutacyjnego i zapewnienie właściwego przebiegu klasyfikacji kandydatów;
  - 2) sprawdzenie dokumentów kandydatów pod względem merytorycznym i formalnym;
  - 3) sporządzenie list osób objętych postępowaniem klasyfikacyjnym;
  - 4) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do postępowania klasyfikacyjnego na podstawie złożonych przez nich dokumentów;
  - 5) przeprowadzenie postępowania klasyfikacyjnego;
  - 6) sporządzenie protokołów indywidualnych dla każdego kandydata oraz protokołu zbiorczego,
  - 7) sporządzenie zestawienia rankingowego kandydatów w ramach dyscyplin, w kolejności malejącej, na podstawie uzyskanej sumy punktów,

- 8) ogłoszenie wyników postępowania klasyfikacyjnego;
  - 9) przygotowywanie informacji dotyczących rekrutacji dla potrzeb Rektora.
5. Protokoły, o których mowa w ust. 4 pkt. 6 podpisują wszyscy członkowie Komisji.

## § 5

### SZCZEGÓŁOWE ZASADY KLASYFIKACJI I PRZYJMOWANIA KANDYDATÓW DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ PBŚ

1. Postępowanie klasyfikacyjne kandydatów do Szkoły Doktorskiej PBŚ odbywa się na podstawie rankingu sumy punktów w ramach dyscypliny, uzyskanych według następujących kryteriów:

- 1) ocena na dyplomie ukończenia studiów II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich albo, w przypadku osoby o której mowa w art. 186. ust. 2, ocena na dyplomie ukończenia studiów I stopnia

Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według tabeli:

ocena na dyplomie	punkty
celujący, bardzo dobry	10
dobry, dobry plus	5

- 2) zgodność kierunku studiów I lub II stopnia z dyscyplinami naukowymi reprezentowanymi w Szkole Doktorskiej PBŚ

Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według tabeli:

poziom zgodności	punkty
pełna zgodność – efekty uczenia się na kierunkach studiów odnoszą się do dyscypliny, w której kandydat zamierza uzyskać stopień doktora	10
częściowa zgodność – efekty uczenia się na kierunkach studiów odnoszą się do dyscypliny, która należy do tej samej dziedziny co dyscyplina, w której kandydat zamierza uzyskać stopień doktora	5
brak zgodności – efekty uczenia się na kierunkach studiów odnoszą się do innej dziedziny nauki	0

- 3) plany naukowe kandydata:

Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według tabeli:

charakterystyka planów naukowych	punkty
projekt zamierzeń badawczych	od 0 do 10
deklaracja wsparcia podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji planów naukowych kandydata poprzez udostępnienie aparatury badawczej albo współfinansowanie badań.	od 1 do 5

4) dotychczasowa aktywność naukowa:

Komisja rekrutacyjna przyznaje punkty według tabeli:

rodzaj aktywności naukowej	punkty
za każdy opublikowany artykuł naukowy; Punktacja za artykuły naukowe obliczana jest na podstawie punktacji MEiN w ten sposób, że liczba punktów za artykuł dzielona jest przez maksymalną liczbę punktów na liście czasopism punktowanych Ministerstwa i mnożona razy 10.	od 1 do 10
za aktywne uczestnictwo w konferencji naukowej; konferencje o lokalnym zasięgu punktowane są od 1 do 2 pkt., konferencje o zasięgu krajowym od 3 do 4 pkt., konferencje międzynarodowe 5 pkt.	od 1 do 5
za każdy patent, wzór użytkowy lub przemysłowy	od 1 do 5
za każdy udział w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów przeprowadzanych przez krajowe i międzynarodowe agencje finansujące działalność naukową i badawczo-rozwojową Maksymalna liczbę punktów uzyskuje się za samodzielne granty lub kierownictwo grantów	od 1 do 5

5) autoprezentacja kandydata i rozmowa kwalifikacyjna:

Kandydat w czasie nie dłuższym niż 5 minut dokonuje autoprezentacji wskazując najważniejsze, w jego ocenie, osiągnięcia, zainteresowania oraz zamierzenia naukowe. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej Komisja ocenia następujące kompetencje i predyspozycje osobowościowe kandydata:

- a) kompetencje naukowe – rozumiane jako zdolności i chęci wykorzystywania istniejącego zasobu wiedzy do wyjaśniania świata, w celu formułowania pytań i wyciągania wniosków opartych na dowodach oraz zasadach logicznego rozumowania;
- b) przedsiębiorczość – rozumiana jako konsekwentne dążenie do realizacji celów oraz zdolność wcielania pomysłów w czyn;
- c) umiejętność i wola uczenia się – rozumianej jako dostrzeganie potrzeby uczenia się przez całe życie, zdolności i chęci pozyskiwania wiedzy i nowych umiejętności.

Komisja za autoprezentację kandydata i rozmowę kwalifikacyjną przyznaje od 0 do 10 punktów.

Do rozmowy dopuszczany jest kandydat, którego pozycja na liście rankingowej, po zsumowaniu liczby punktów za kryteria od 1 do 4 i założeniu uzyskania maksymalnej liczby punktów w rozmowie kwalifikacyjnej, daje szansę na przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PBS.

6) Pozytywnym wynikiem kwalifikacji jest uzyskanie przez kandydata co najmniej 30 punktów.

2. W uzasadnionych przypadkach postępowanie kwalifikacyjne może być prowadzone na odległość z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych, o ile wykluczony zostanie wpływ osób trzecich na przebieg postępowania.
3. Przed rozpoczęciem autoprezentacji i rozmowy kwalifikacyjnej przewodniczący weryfikuje tożsamość kandydata. W uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do kandydata o przedstawienie do wglądu dowodu tożsamości, a przypadku kandydatów niebędących obywatelami polskimi innego dokumentu w szczególności paszportu.

## **§ 6 OGŁOSZENIE WYNIKÓW**

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.
2. Wyniki podaje się do publicznej wiadomości przez opublikowanie imiennych list osób przyjętych i nieprzyjętych na I rok kształcenia na stronie internetowej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w zakładce poświęconej rekrutacji do Szkoły Doktorskiej PBŚ.
3. Wyniki ogłaszane są w terminie 7 dni roboczych od zakończenia etapu rozmów kwalifikacyjnych.
4. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PBŚ następuje w drodze wpisu na listę doktorantów.
5. Przyjęcie lub odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej PBŚ osoby niebędącej obywatelem polskim następuje w drodze decyzji administracyjnej Rektora.
6. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej PBŚ następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej PBŚ.
7. Od decyzji odmownej w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej PBŚ, o której mowa w ust. 5 i 6 służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek składa się:
  - 1) w przypadku, o którym mowa w ust.5 - do Rektora,
  - 2) w przypadku, o którym mowa w ust. 6- do Dyrektora Szkoły Doktorskiej PBŚ,w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
8. Tryb odwoławczy od decyzji, o których mowa w ust. 6 został określony w Regulaminie Szkoły Doktorskiej PBŚ.
9. Decyzje administracyjne będące wynikiem przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do Szkoły Doktorskiej doręcza się kandydatom na zasadach ogólnych z zastrzeżeniem ust. 10.
10. Doręczenie decyzji kandydatowi, który nie ma miejsca zamieszkania lub zwykłego pobytu w Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli kandydat nie ustanowił pełnomocnika do prowadzenia sprawy zamieszkałego w Rzeczypospolitej Polskiej, jest obowiązany wskazać w Rzeczypospolitej Polskiej pełnomocnika do doręczeń. W razie niewskazania pełnomocnika do doręczeń przeznaczone dla tego kandydata pisma wysyła się w formie skanu na adres email podany we wniosku kandydata, a oryginał pozostawia się w aktach sprawy ze skutkiem doręczenia.
11. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 6 przyjęci do Szkoły Doktorskiej PBŚ rozpoczynają kształcenie od początku najbliższego semestru po zakończeniu tego postępowania, chyba że Dyrektor w uzasadnionych przypadkach określi wcześniejszą datę rozpoczęcia kształcenia.

**§ 8**  
**REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA**

1. W razie niewypełnienia limitu miejsc może być przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
2. Rekrutację uzupełniająca ogłasza Rektor na wniosek Komisji.
3. Terminy przyjmowania dokumentów oraz terminy postępowania klasyfikacyjnego w rekrutacji uzupełniającej określa Rektor.
4. W rekrutacji uzupełniającej w zakresie trybu jej przeprowadzenia, składu Komisji oraz zasad klasyfikacji kandydatów zastosowanie mają przepisy zawarte w paragrafach poprzedzających.

**§ 9**  
**REKRUTACJA WSPÓLNA**

1. Do Szkoły Doktorskiej mogą zostać przyjęci kandydaci na podstawie umowy zawartej pomiędzy Politechniką Bydgoską, a innym podmiotem, pod warunkiem zapewnienia pełnego finansowania stypendium doktoranckiego przez okres 4 lat od dnia rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej PBŚ.
2. Uruchomienie rekrutacji wspólnej następuje na podstawie zgody Rektora.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 1. współpracują w zakresie prowadzenia wspólnych rekrutacji, w szczególności poprzez ustalenie składu komisji rekrutacyjnej, zasad przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego, wymaganych dokumentów oraz trybu i terminu składania podań o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej PBŚ.

Data wpływu (wypełnia Biuro Szkoły Doktorskiej) .....

## ***WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ***

Proszę o przyjęcie w roku akademickim ..... do Szkoły Doktorskiej  
Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich w dyscyplinie naukowej:

.....

i do grupy językowej

- POLSKIEJ**  
 **ANGIELSKIEJ**

<b>Dane podstawowe</b>	
Nazwisko	
Imię (imiona)	
Data i miejsce urodzenia	
Obywatelstwo	
PESEL	
Rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku braku numeru PESEL	
<b>Adres zamieszkania</b>	
Kod pocztowy	
Województwo	
Poczta	
Miejscowość	
Ulica	
Numer domu/mieszkania	
Telefon kontaktowy	
E-mail	
<b>Adres do korespondencji</b>	
Kod pocztowy	
Województwo	
Poczta	
Miejscowość	
Ulica	
Numer domu/mieszkania	
Telefon kontaktowy	



<b>E-mail</b>		
<b>Dane o wykształceniu</b>		
Pełna nazwa ukończonej szkoły wyższej		
Rok ukończenia szkoły wyższej		
Nazwa ukończonego kierunku studiów		
Tytuł naukowy		
Numer dyplomu ukończenia studiów		
<b>Wykaz załączników</b>		
Zał. nr	Tytuł dokumentu	Załączono
1.	Oryginały lub odpisy lub kopie poświadczone notarialnie dyplomów ukończenia studiów wraz z suplementem	TAK / NIE
2.	Poświadczenie uznania zagranicznego dyplomu w Rzeczypospolitej Polskiej przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej	TAK / NIE
3.	Zdjęcie zgodne z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w wersji papierowej oraz w postaci elektronicznej	TAK / NIE
4.	Projekt zamierzeń badawczych	TAK / NIE
5.	Deklaracja wstępna przyszłego promotora rozprawy doktorskiej	TAK / NIE
6.	Oświadczenie o znajomości języka angielskiego	TAK / NIE
7.	Oświadczenie o źródle finansowania stypendium doktoranckiego	TAK / NIE
8.	Deklaracja wsparcia podmiotu otoczenia społeczno-gospodarczego w realizacji doktoratu	TAK / NIE
9.	Wykaz tabelaryczny artykułów naukowych zawierający punktację czasopism i ich kopie	TAK / NIE
10.	Wykaz certyfikatów aktywnego uczestnictwa w konferencjach naukowych i ich kopie	TAK / NIE
11.	Wykaz tabelaryczny patentów i ich kopie.	TAK / NIE
12.	Wykaz dokumentów potwierdzających finansowanie uczestnictwa w projektach badawczych uzyskanych w drodze konkursów przeprowadzanych przez krajowe i międzynarodowe agencje finansujące działalność naukową i badawczo-rozwojową	TAK / NIE
13.	Orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności	TAK / NIE

<b>Oświadczenia</b>	
Oświadczam, że jestem/nie jestem zatrudniony* na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego.	
Oświadczam, że posiadam/nie posiadam* stopnia naukowego doktora.	
Oświadczam, że nie kształciłem się i nie kształcę w żadnej szkole doktorskiej i nie pobierałem(-am) stypendium.*	
Oświadczam, że kształciłem się w szkole doktorskiej i pobierałem(-am) stypendium przez ..... miesięcy.*	
Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z treścią Zasad przyjmowania kandydatów na I rok kształcenia do Szkoły Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich	
Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy. O każdej zmianie dotyczącej w/w danych zobowiązuję się niezwłocznie (najpóźniej w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmiany) powiadomić Politechnikę Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich oraz przyjmuję wszelką odpowiedzialność z tytułu niedotrzymania powyższego zobowiązania.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych przez Politechnikę Bydgoską im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich dla celów postępowania kwalifikacyjnego i dokumentowania przebiegu procesu kształcenia w Szkole Doktorskiej.	
..... data	..... podpis kandydata

\* niepotrzebne skreślić

Administratorem danych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich (Al. Prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz). Administrator przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Pełna informacja dla osób, których dane dotyczą znajduje się na stronie internetowej <https://odo.utp.edu.pl/klauzula-informacyjna-dla-studentow/>.

....., dnia .....

### **A. Zgoda na objęcie funkcji promotora**

#### **Dane osobowe promotora**

Imię i nazwisko promotora .....

Tytuł i/lub stopień naukowy .....

Nazwa Wydziału/Katedry/Zakładu.....

Nazwa i adres Uczelni .....

#### **Oświadczenie**

Niniejszym wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora

Pana/Pani .....

w zakresie dyscypliny ..... w ramach Szkoły  
Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat nie byłem(-am)/byłem(-am)\* promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub nie sprawowałem(-am)/sprawowałem(-am)\* opieki(-ę) nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
*podpis promotora*

/\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

## **B. Zgoda na objęcie funkcji drugiego promotora**

### **Dane osobowe drugi promotor**

Imię i nazwisko promotora .....

Tytuł i/lub stopień naukowy .....

Nazwa Wydziału/Katedry/Zakładu .....

Nazwa i adres Uczelni .....

### **Oświadczenie**

Niniejszym wyrażam zgodę na pełnienie funkcji drugiego promotora

Pana/Pani .....

w zakresie dyscypliny ..... w ramach Szkoły  
Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.

Oświadczam, że w okresie ostatnich 5 lat nie byłem(-am)/byłem(-am)\* promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub nie sprawowałem(-am)/sprawowałem(-am)\* opieki(-ę) nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji, o których mowa w art. 191 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

.....  
*podpis drugi promotor*

/\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

### **C. Zgoda na objęcie funkcji promotora pomocniczego**

#### **Dane osobowe promotor pomocniczy**

Imię i nazwisko promotora .....

Tytuł i/lub stopień naukowy .....

Nazwa Wydziału/Katedry/Zakładu.....

Nazwa i adres Uczelni .....

#### **Oświadczenie**

Niniejszym wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora pomocniczego

Pana/Pani .....

w zakresie dyscypliny ..... w ramach Szkoły  
Doktorskiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich.

.....  
*podpis promotora pomocniczego*

....., dnia .....

**D. Oświadczenie Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscypliny**

Nie stawiam przeszkód wobec powyższych kandydatur na promotorów.

.....  
*przewodniczący dyscypliny naukowej*