



**POLITECHNIKA
BYDGOSKA**

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

ZARZĄDZENIE NR Z.38.2025.2026

Rrektora Politechniki Bydgoskiej

im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

z dnia 23 stycznia 2026 r.

w sprawie regulaminu konkursu „Działania Naukowe Młodych”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2024 poz. 1571, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Zarządzenie określa zasady przyznawania środków finansowych na realizację przedsięwzięcia młodego naukowca w ramach konkursu „Działania Naukowe Młodych”, w tym tryb przeprowadzenia naboru wniosków.

§ 2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) przedsięwzięcie młodego naukowca albo przedsięwzięcie – wewnątrzuczelniane przedsięwzięcie naukowe lub artystyczne realizowane w ramach konkursu „Działania Naukowe Młodych” przez członka wspólnoty akademickiej Politechniki Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 2) konkurs – konkurs „Działania Naukowe Młodych”, w ramach którego przyznawane są środki finansowe na zasadach określonych w Regulaminie;
- 3) Politechnika – Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich;
- 4) prorektor – prorektor ds. nauki i ewaluacji;
- 5) regulamin – regulamin konkursu „Działania Naukowe Młodych”;
- 6) reprezentowanie dyscypliny – przypisanie osobie dyscypliny naukowej lub artystycznej wskazanej w oświadczeniu, o którym mowa w art. 343 ust. 7 oraz art. 265 ust. 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; w przypadku doktoranta – dyscypliny, w której odbywa on kształcenie w szkole doktorskie;

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2024 r. poz. 1871 i 1897 oraz z 2025 r. poz. 619, 620, 621, 622, 1162, 1794, 1837 i 1864.

- 7) Biuro – Biuro Prorektora ds. Nauki i Ewaluacji;
- 8) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) wnioskodawca – osoba uprawnioną do udziału w konkursie, o której mowa w § 4.

§ 3. Decyzje podejmowane w ramach konkursu nie podlegają trybowi odwoławczemu w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.

Rozdział 2

Uczestnicy konkursu

§ 4. 1. Wnioskodawcą w konkursie może być:

- 1) doktorant odbywający kształcenie w Szkole Doktorskiej Politechniki, który:
 - a) upoważnił Politechnikę do wykazania osiągnięć do celów ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - b) w roku złożenia wniosku nie ukończy 32. roku życia;
- 2) pracownik Politechniki spełniający łącznie następujące warunki:
 - a) w roku złożenia wniosku nie ukończy 32. roku życia,
 - b) jest zatrudniony na stanowisku nauczyciela akademickiego w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych,
 - c) dla którego Politechnika jest podstawowym miejscem pracy,
 - d) jest zatrudniony na czas nie krótszy niż okres realizacji przedsięwzięcia,
 - e) w roku złożenia wniosku reprezentuje co najmniej jedną z dyscyplin naukowych, dla której utworzono radę naukową dyscypliny, przy czym suma udziałów procentowych czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w tych dyscyplinach wynosi 100%.

2. Limit wieku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b oraz pkt 2 lit. a, ulega przedłużeniu o jeden rok na każde dziecko z tytułu:

- 1) urodzenia dziecka – w odniesieniu do kobiet,
- 2) przysposobienia dziecka – w odniesieniu do wszystkich wnioskodawców.

3. Przedłużenie limitu wieku, o którym mowa w ust. 2, przysługuje niezależnie od daty urodzenia lub przysposobienia dziecka.

Rozdział 3

Przedmiot konkursu i zasady finansowania

§ 5. 1. Finansowaniu w ramach konkursu mogą podlegać następujące przedsięwzięcia:

- 1) badania naukowe, których efektem będą dane badawcze udostępnione w repozytorium danych badawczych RepOD;
 - 2) udział w międzynarodowej konferencji naukowej;
 - 3) publikacja naukowa w modelu otwartego dostępu;
 - 4) realizacje związane z udziałem w targach, pokazach, wystawach indywidualnych lub zbiorowych oraz innych prezentacjach związanych ze specyfiką dzieła oraz monografie (dotyczy tylko wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki).
2. Przedsięwzięcie nie może być finansowane z innych źródeł.
3. Termin realizacji przedsięwzięcia nie może przekroczyć dnia 30 listopada w roku, w którym zostały przyznane środki finansowe na jego realizację.
4. Maksymalna wnioskowana kwota w ramach przedsięwzięcia wynosi 15 000 zł brutto.
5. Wnioskodawca może złożyć wyłącznie jeden wniosek dotyczący wybranego jednego przedsięwzięcia wskazanego w ust. 1.
6. Ujęcie kosztów osobowych w budżecie przedsięwzięcia wymaga szczegółowego uzasadnienia.

Rozdział 4

Tryb naboru wniosków i ocena formalna

§ 6. 1. Nabory wniosków w ramach konkursu przeprowadza się raz w roku, w terminie ogłoszonym przez prorektora na stronie internetowej pod adresem <https://pbs.edu.pl/pl/nauka-i-badania/dzialania-naukowe-mlodych>.

2. Wniosek wraz z załącznikami składa się w systemie EZD do prorektora za pośrednictwem kierownika Biura. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

3. Wniosek o przyznanie środków finansowych na realizację przedsięwzięcia młodego naukowca w ramach konkursu zawiera:

- 1) tytuł wniosku o przyznanie środków powiązany z wybranym rodzajem planowanego do realizacji przedsięwzięcia;
- 2) rodzaj planowanego do realizacji przedsięwzięcia według podziału określonego w § 5 ust. 1;
- 3) opis celu planowanego do realizacji przedsięwzięcia;
- 4) opis planowanych efektów realizacji przedsięwzięcia;
- 5) informacje dotyczące osiągnięć naukowych lub artystycznych;

- a) wykaz najważniejszych osiągnięć naukowych lub artystycznych,
 - b) udział w projektach badawczych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki),
 - c) udział w konferencjach krajowych lub międzynarodowych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki),
 - d) wyróżnienia lub nagrody za działalność naukową/artystyczną;
- 6) zestawienie planowanych wydatków sporządzone zgodnie z obowiązującymi w Politechnice zasadami wraz z ich uzasadnieniem;
- 7) opis popularnonaukowy w języku polskim oraz angielskim, który zostanie upubliczniony na stronie Politechniki, po otrzymaniu finansowania przedsięwzięcia.

4. Wnioskodawca zakładający realizację badań naukowych, których efektem będą dane badawcze jest zobowiązany do sporządzenia planu zarządzania danymi badawczymi. Szablon danych badawczych określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

5. Wnioskodawca w systemie EZD akceptuje dokumenty przed ich przekazaniem.

§ 7. 1. Upoważniony pracownik Biura przeprowadza ocenę formalną.

2. Ocena formalna obejmuje w szczególności:

- 1) spełnienie kryteriów podmiotowych przez wnioskodawcę, o których mowa w § 4;
- 2) zgodności przedsięwzięcia z § 5 ust. 1;
- 3) kompletności i poprawności wniosku.

3. Wniosek niespełniający warunków określonych w Regulaminie zostaje pozostawiony bez rozpoznania. O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania kierownik Biura powiadamia wnioskodawcę w terminie 14 dni od daty zakończenia naboru wniosków.

Rozdział 5

Ocena merytoryczna wniosków i rozstrzygnięcie konkursu

§ 8. 1. Komisja Konkursowa, zwana dalej „komisją”, przeprowadza ocenę merytoryczną wniosków.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) prorektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) przewodniczący rad naukowych dyscyplin;
- 3) dyrektor Szkoły Doktorskiej Politechniki.

3. Elementem oceny merytorycznej są:

- 1) opis celu planowanego do realizacji przedsięwzięcia – ocena komisji (0-5 pkt);

- 2) opis planowanych efektów realizacji przedsięwzięcia – ocena komisji (0-5 pkt);
- 3) dorobek naukowy/artystyczny:
 - a) osiągnięcia naukowe/artystyczne – punkty, max 5 pkt, zgodnie z:
 - aktualnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych,
 - aktualnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
 - § 19 rozporządzenia MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2022 r. poz. 661 oraz z 2025 r. poz. 1053 i 1687),
 - wykazem osiągnięć artystycznych zgodnie z załącznikiem 1 do rozporządzenia MNiSW w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej,
 - uzyskaną sumaryczną liczbę punktów należy podzielić przez 50 i zaokrąglić do jednego miejsca po przecinku,
 - b) udział w projektach badawczych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki), max 5 pkt:
 - udział w realizacji projektów badawczych ze środków pozauczelnianych krajowych/międzynarodowych (2-3 pkt),
 - w przypadku, gdy wnioskodawca był kierownikiem projektu liczbę punktów zwiększa się o 1,
 - c) udział w konferencjach krajowych/międzynarodowych (nie dotyczy wnioskodawców reprezentujących dyscyplinę sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki), max 5 pkt:
 - wygłoszenie referatu na konferencji krajowej/międzynarodowej (2-3 pkt),
 - przedstawienie plakatu na konferencji krajowej/międzynarodowej (1-2 pkt),
 - d) wyróżnienia lub nagrody za działalność naukową/artystyczną, (max. 5 pkt):
 - stypendium ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki dla wybitnych młodych naukowców (3 pkt),
 - stypendium START Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (3 pkt),
 - stypendium Prezydenta Miasta dla wybitnych młodych naukowców (2 pkt),
 - nagroda JM Rektora za działalność naukową (1 pkt),
 - w przypadku nagrody/stypendium niewymienionego w przedstawionym wyżej wykazie o liczbie przyznanych punktów decyduje komisja.

4. Przy ocenie merytorycznej wniosków brane są pod uwagę tylko osiągnięcia z dwóch lat poprzedzających rok złożenia wniosku.

5. Elementy oceny wymienione w ust. 3 pkt 1 i 2 stanowią 60% oceny końcowej, natomiast elementy oceny wymienione w ust. 3 pkt 3 stanowią 40% oceny.

6. Komisja ocenia według formularza oceny wniosku, którego wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

7. Podstawą rozstrzygnięcia konkursu jest lista rankingowa, przygotowana przez komisję, zatwierdzona przez prorektora.

Rozdział 6

Realizacja i rozliczenie przedsięwzięcia

§ 9. 1. Realizacja zakupów w ramach przedsięwzięcia odbywa się zgodnie z obowiązującymi w Politechnice zasadami udzielania zamówień publicznych.

2. Biuro wspiera wnioskodawcę organizacyjne i proceduralne w procesie udzielania zamówień.

3. Wnioskodawca odpowiada za określenie potrzeb zakupowych oraz ich zgodność z celem przedsięwzięcia

§ 10. Zmiany w budżecie wymagają zgody prorektora. Wniosek o zmianę składany jest do prorektora przez kierownika Biura.

§ 11. W przypadku gdy realizacja przedsięwzięcia wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych, wnioskodawca, przed rozpoczęciem realizacji przedsięwzięcia, uzgadnia z Inspektorem Ochrony Danych środki techniczne i organizacyjne zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami prawa.

§ 12. 1. Wnioskodawca jest zobowiązany do dokonania merytorycznego i finansowego rozliczenia przedsięwzięcia na formularzu rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

2. Wnioskodawca składa formularz rozliczenia do prorektora za pośrednictwem kierownika Biura w systemie EZD w terminie do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację przedsięwzięcia.

3. Przedsięwzięcie uznaje się za rozliczone w przypadku:

- 1) badań naukowych, gdy zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:
 - a) wnioskodawca jest pierwszym autorem publikacji/monografii,

- b) czasopismo/wydawnictwo, do którego praca zostaje wysłana posiada min. 100 pkt według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych/aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 2) międzynarodowej konferencji naukowej, gdy zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:
 - a) dotyczy tematyki posteru/referatu przedstawionego w czasie konferencji,
 - b) wnioskodawca jest pierwszym autorem publikacji/monografii,
 - c) czasopismo/wydawnictwo, do którego praca zostaje wysłana posiada min. 100 pkt według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych/aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe;
- 3) publikacji naukowej o otwartym dostępie, gdy zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, która spełnia jednocześnie poniższe warunki:
 - a) wnioskodawca jest pierwszym autorem publikacji/monografii,
 - b) czasopismo/wydawnictwo, do którego praca zostaje wysłana posiada min. 100 pkt według aktualnego wykazu czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych/aktualnego wykazu wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe,
 - c) koszt, związany z publikacją, zostanie poniesiony w terminie do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznano środki finansowe na realizację przedsięwzięcia;
- 4) w wyniku realizacji artystycznych:
 - a) zostanie wysłana publikacja naukowa/monografia, której wnioskodawca jest pierwszym autorem lub
 - b) zostanie wysłana publikacja czasopismo/wydawnictwo, której wnioskodawca jest pierwszym autorem lub autorem upublicznionego dzieła opisanego przez innego autora lub
 - c) dojdzie do prezentacji dzieł(a) podczas targów, pokazów, wystaw indywidualnych lub zbiorowych oraz innych prezentacjach związanych ze specyfiką dzieła lub zostanie dostarczone zaświadczenie o takiej prezentacji.

4. Do rozliczenia przedsięwzięcia beneficjent, w wyniku realizacji którego zostały uzyskane dane badawcze, dołącza informację o realizacji planu zarządzania danymi badawczymi, o którym mowa w § 6 ust. 4, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zarządzenia

5. Nierozliczenie przedsięwzięcia skutkuje wykluczeniem z kolejnych edycji konkursu.

§ 13. 1. W przypadku stwierdzenia istotnego naruszenia zasad realizacji przedsięwzięcia prorektor, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami wnioskodawcy, może podjąć decyzję o wstrzymaniu finansowania przedsięwzięcia. Przez istotne naruszenie zasad realizacji przedsięwzięcia rozumie się w szczególności:

- 1) wykorzystanie środków niezgodnie z zatwierdzonym kosztorysem,
- 2) realizację przedsięwzięcia niezgodnie z jego celem,
- 3) naruszenie przepisów dotyczących zamówień publicznych,
- 4) brak rozliczenia przedsięwzięcia w terminie.

2. Wnioskodawca, wobec którego wydano decyzję, o której mowa w ust. 1, może zostać wykluczony z udziału w kolejnej edycji konkursu.

Rozdział 7

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 14 Sprawy wszczęte przed wejściem w życie zarządzenia, w tym wzory dokumentów wynikające z przepisów uchylanych niniejszym zarządzeniem prowadzi się według zasad dotychczasowych.

§ 15 Traci moc zarządzenie nr Z.58.2022.2023 z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie regulaminu konkursu „Działania Naukowe Młodych”.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Marek ADAMSKI