POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

Załącznik do
Z.28.2025.2026

Załącznik nr 1
do Z.127.2024.2025
z dnia 13 czerwca 2025 r.

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

OFERTA PRACY
POLITECHNIKA BYDGOSKA
im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich

zatrudni pracownika na stanowisko
Specjalista ds. administracyjnych (k/m) w Biurze Dziekana
Wydziału Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska
w wymiarze całego etatu

Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe,
- pełna zdolność do czynności prawnych i nieposzlakowana opinia,
- dobra znajomość pakietu MS Office,
- znajomość specyfiki funkcjonowania wyższej uczelni i środowiska akademickiego.

Dodatkowe atuty:

- doświadczenie zawodowe w administracji publicznej, administracji uczelni wyższej lub innej jednostce organizacyjnej,
- znajomość systemów elektronicznego obiegu dokumentów oraz systemów informatycznych wykorzystywanych w szkolnictwie wyższym,
- znajomość języków obcych.

Pożądane predyspozycje:

- bardzo dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność ustalania priorytetów,
- dokładność, rzetelność i odpowiedzialność w realizacji powierzonych zadań,
- komunikatywność, wysoka kultura osobista oraz samodzielność.

Podstawowe obowiązki na stanowisku:

- zapewnienie bieżącej obsługi administracyjnej wydziału oraz wsparcie organizacyjne władz dziekańskich,
- przygotowywanie projektów pism, zestawień, sprawozdań, protokołów i innych dokumentów na potrzeby władz oraz komórek organizacyjnych wydziału,
- współpraca z jednostkami administracji centralnej uczelni oraz innymi komórkami organizacyjnymi,
- wykonywanie innych zadań administracyjno-organizacyjnych zleconych przez przełożonego, związanych z funkcjonowaniem wydziału,

- organizacja oraz udział w wydarzeniach o charakterze promocyjnym.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- CV i list motywacyjny,
- dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje,
- klauzula informacyjna oraz zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji (załącznik).

Oczekiwany termin składania ofert:

- do 13.11.2026 r.
- zastrzegamy sobie prawo do kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami/kandydatkami.

Miejsce składania ofert (osobiście, pocztą, e-Doręczenie):

Osobiście: Biuro Dziekana WBAIŚ, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, pok. C104
Adres eDoręczenia: AE:PL-86707-31199-DFJBE-28
Za pośrednictwem poczty elektronicznej: dzwbiis@pbs.edu.pl
Za pośrednictwem opertora pocztowego: Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Al. prof. S. Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz, Wydział Budownictwa, Architektury i Inżynierii Środowiska

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U z 2024 r. poz. 928), informacje o procedurze dokonywania zgłoszeń wewnętrznych na Politechnice Bydgoskiej im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich są dostępne na stronie: https://pbs.edu.pl/pl/pracownik/inne/zgloszenie-naruszenia-prawa

Załącznik

Klauzula informacyjna dla kandydata/ki na pracownika

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz.U. UE L 119/1 z 04.05.2016 r.) Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Bydgoska im. Jana i Jędrzeja Śniadeckich, Aleje prof. Sylwestra Kaliskiego 7, 85-796 Bydgoszcz.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@pbs.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
   1) dla potrzeb aktualnie ogłaszanej rekrutacji – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. w celu zawarcia umowy;
   2) przyszłych rekrutacji w razie udzielenia Pani/Pana zgody na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia, wyrażonej pisemnie na czas określony w oświadczeniu zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe, w przypadku nie zawarcia umowy, będą przechowywane przez okres do 3 miesięcy lub czas określony w oświadczeniu zgody.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty współpracujące w procesie rekrutacji, Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, z wyjątkiem przypadków wynikających z wyraźnego Pani/Pana żądania.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, a w przypadku udzielenia zgody, prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie.
7. Podanie danych osobowych dla bieżącej rekrutacji jest wymogiem ustawowym Prawa Pracy. Konsekwencją niepodania danych jest wykluczenie z rekrutacji.
8. Podanie danych osobowych dla potrzeb przyszłych rekrutacji jest dobrowolne i nie ma wpływu na przebieg oraz wyniki prowadzonej na bieżąco rekrutacji.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Udostępnione przez Panią/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Zgoda:

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji na stanowisko ……..

……..
data i podpis